

ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА И ИНФОРМАЦИОНЕН (ИНТЕРНЕТ) ПОРТАЛ на Народното събрание на Република България

Интегрираната информационна система на НС (ИИС на НС) е разработена по договор № 655-02-208/18.12.2006 г. между Народното събрание на Република България и „Индекс-България” ООД.

С договор № 855-02-88/21.05.2008 г. между Народното събрание на Република България и „Индекс-България” ООД беше разработен Интернет портал на Държавен вестник и допълнителен софтуер към модул „Евродокументи”.

По договор между Народното събрание и „Индекс-България” ООД от 21.06.2010г.е извършено следното:

- Надграждане на Интегрираната информационна система на НС ;
Реализирани са разширения във функциите на модули на Интегрираната информационна система и са разработени нови модули;
- Доразвит е съществуващия сайт на НС до информационен интернет портал. Създадени са нови раздели и функционалности и е разработена нова Система за управление на съдържанието (СУС) на сайта. Осъществена е интеграция между Интегрираната информационна система и сайта за зареждането му с информация, въведена в системата.
- Реализирани са е-услуги, които изпълнява Народното събрание за граждани и бизнеса: регистриране и обработка на сигнали и предложения, както и предоставяне на обществена информация от архива, библиотеката, пресцентъра и други звена на НС.
- Разработен е модел за оптимизация на процесите в контекста на електронното управление
- Създадени са условия за работа на Център за обслужване на граждани на принципа едно гише”.

Надградената Интегрирана информационна система и портала на НС са пуснати в експлоатация през м. ноември 2010 г.

Интегрираната информационна система е разработена като технологична система, моделираща всички основни дейности на Народното събрание и се състои от следните основни модули:

1. Модул „Законодателна дейност”

Този модул обработва информация за разглежданите от Народното събрание актове (законопроекти, проекти за решения, декларации и обръщения) – от момента на внасянето им, различните етапи на обсъждания, изготвяне на становища от различни комисии, до приемането им. Тук се описва основната дейност на Народното събрание, като се използват структурите от данни, които се дефинират и актуализират в модулите „Деловодство” и „Парламентарни и административни структури”.

Описва се целия път, от разработването на законодателния акт, до обнародването му в „Държавен вестник“ или евентуалното му отхвърляне на някоя фаза.

2..Модул „Парламентарен контрол“

Модул „Парламентарен контрол“ се използва за въвеждане и следене на движението на въпросите, питанията, разискванията по питания, изслушванията, вотовете на недоверие и вотовете на доверие, парламентарните проучвания.

Системата автоматизирано изготвя план за парламентарен контрол за всяко заседание на Народното събрание.Позволява извършването на универсални и специализирани справки

3 Модул „Парламентарни и административни структури“

Основен елемент в Интегрираната информационна система е модулет „Парламентарни и административни структури“.

Функциите на модула са да:

- обработка данни за структурата и състава на Народното събрание;
- изготвя необходимата документация за службата по трудова медицина;
- обработка информация за участие в курсове и семинари за обучение и професионална квалификация, координира участието в програми, координира специализирано обучение по заявки на административните звена и на народните представители.
- Обработка данни за отпуските на служителите.

4.Модул „Виртуално деловодство и Деловодство“

Модул „Деловодство“ е основен модул на Интегрираната информационна система на Народното събрание. Автоматизира работата с хартиени и електронни документи. Управлява документооборота в НС.

Осъществява следните основни функции:

- Деловодна регистрация на хартиени и електронни документи;
- Отлагане на документи в преписки и дела;
- Движение на документи с поставени задачи;
- Регистриране и обработване на сигнали,предложения и искания на обществена информация;
- Регистриране, водене и приключване на преписки по кореспонденти;
- Архивиране на документи, преписки и дела.
- Обработка на искания за е-услуги.

5. Модул „Управление на задачи“

С този модул се регистрират и управляват различни задачи, които се възлагат и решават в Народното събрание на Република България.

Модулът изпълнява следните основни функции:

- Поставяне на задачи с документ (резолюция върху документ);
- Поставяне на задачи без документ;
- Актуализация на задачи (допълване, промяна, корекция));
- Отразяване изпълнението на задачи;
- Отразяване снемането на задачи.

2. Модул „Евродокументи”

Модулът позволява въвеждане, обработване и съхраняване на документи (проекто-актове, доклади, съобщения, становища и др.), получени от Европейската комисия, Европейския парламент и Съвета на ЕС.

Модулът изпълнява следните основни функции:

- Подпомага Народното събрание за наблюдението и контрола в подготовка на становища на Министерския съвет по получавани проекто-актове;
- Осъществява движение на електронни евродокументи до комисиите на НС и обратно движение на становищата до изпратилия документа;
- Подпомага контрола по изпълнение на поставени задачи по отношение изпълнение на задълженията по определени евродокументи;
- Предоставя информация по изпълнението/неизпълнението на задачите и причините за това;
- Извършва справки, свързани със съхраняваните в системата евродокументи.

3. Модул „Международни връзки и протокол”

Модулът съдържа информация относно организацията и координацията на международната дейност на Народното събрание, описва негови делегации в международните парламентарни организации и други форуми, обезпечава протоколното покритие на мероприятията с участие на народните представители в страната и чужбина.

Модулът изпълнява следните основни функции:

- Въвежда и обработва информация за международни прояви на Народното събрание;
- Обработва данни с международни организации и събития, провеждани от тях;
- Обработва данни за задграничните командировки на народни представители и служители;
- Въвежда и поддържа данни за преводачески агенции и извършваните от тях преводи;
- Обработва данни за осъществени парламентарни контакти.

4. Модул „Държавен вестник”

Модулът „Държавен вестник” изпълнява следните основни функции:

- Въвеждане на материали и поддържане на съдържанието на Държавен вестник; Въвеждане и актуализация на нов брой на Държавен вестник;
- Въвеждане и поддържане на обявленията за обществени поръчки;
- Въвеждане и поддържане на обявленията за концесии;
- Въвеждане и корекции на съобщения от редакцията;
- Подготовка на информацията за публикуване в сайта на Държавен вестник;
- Предоставяне в сайта на информация за материалите на ДВ, броевете на ДВ, обявленията за обществени поръчки, обявленията за концеси и др.

5. Модул „Автомобилно обслужване”

В този модул се обработва информация, свързана с автомобилното обслужване на парламентарните групи, постоянните комисии, народните представители и служители на Народното събрание при осъществяване на тяхната дейност, както и на официалните гости на Народното събрание, а също така и поддържането на паркингите на Народното събрание

6. Модул „Преглед на печата”

Модулът изпълнява следните основни функции:

- Автоматизирано описание на съдържанието на публикации и други материали от средствата за масово осведомяване, чрез използване на автоматизиран тематичен речник;
- Автоматизирано регистриране на публикации и на други материали, представляващи интерес за Народното събрание;
- Автоматизирано справочно-информационно обслужване с данни за публикации и други материали, регистрирани в системата;
- Автоматизирано информационно осигуряване на анализа на данните в публикации и други материали, по определени въпроси от компетенцията на Народното събрание.

11.Модул “Пленарни заседания”

Модул „Пленарни заседания” обработва информация за проведените заседания, дневния ред и гласуванията на народните представители (от системата за гласуване), стенограмите, предоставя линкове към видео и аудио-архива, с включени времеви кодове за изказванията на народните представители

12.Модул “Актове”

Модул „Актове” обработва информация за актове на МС и вътрешните актове на НС.

13.Модул „Администриране

Модулът позволява изпълнение на функции, свързани с администрирането на Интегрираната информационна система на Народното събрание.

В “Индекс-България” ООД е внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 за всички извършвани дейности. Дружеството е сертифицирано от LLOYD’S REGISTER QUALITY ASSURANCE (LRQA)

ЗА КОНТАКТИ:

*София 1784, Младост 1, бл. 54
тел.: (02) 974 3898, 975 3465, 974 4467, 875 7029
факс: (02) 975 3681
Варна, тел.: (052) 681 881; Габрово, тел.: (066) 804 666
WEB: www.indexbg.bg E-mail: ib@indexbg.bg*